



# TRIBUNALE DI ANCONA

## PRESIDENZA

A tutti i professionisti e agli utenti privati

**Oggetto: Gestionale prenotazione *on-line* – Ufficio del Giudice di Pace di Ancona**

Si avvisano i professionisti e gli utenti privati che, al fine di ridurre il numero degli accessi anche presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Ancona per contrastare la diffusione epidemiologica da COVID-19, a far data dal 10 dicembre p.v. è obbligatorio l'utilizzo del gestionale prenotazione *on-line* che permette agli utenti abilitati di prenotare le visite presso le cancellerie dell'ufficio del Giudice di Pace di Ancona attraverso **l'area riservata del sito del Tribunale di ANCONA – Prenotazioni on line Ufficio del Giudice di Pace di Ancona.**

L'utente, dopo essersi registrato al servizio, accede al gestionale delle prenotazioni. Un nuovo utente può registrarsi tramite la schermata di *login* dove vengono rilasciate le credenziali personali semplicemente cliccando nel link "REGISTRATI" della pagina "Prenotazione online appuntamenti in cancelleria" e seguendo le indicazioni riportate.

Una volta effettuato il *login* gli utenti accedono alla *home page* del servizio e possono procedere a prenotare un appuntamento nell'agenda della cancelleria interessata, selezionandola dall'apposita voce del menù.

All'interno dell'agenda l'utente potrà prendere visione dei giorni stabiliti per il ricevimento presso la cancelleria e per ogni giorno vengono indicate le fasce di orario prenotabili.

Una volta individuato l'orario disponibile preferito, l'utente non deve fare altro che cliccare sull'orario. Il sistema attiva una finestra *pop-up* con il giorno e l'orario selezionati già fissati, ma con un box ove **occorre indicare il motivo della richiesta di appuntamento** (nel caso in cui non venga indicato il motivo la cancelleria è tenuta ad effettuare la cancellazione della prenotazione). Cliccando su "Salva" l'utente accetta la richiesta e il sistema - dopo aver visualizzato il messaggio di conferma - genera una ricevuta dell'appuntamento che viene inviata direttamente all'indirizzo mail del richiedente. Tale ricevuta dovrà essere stampata: sarà da esibire al personale di vigilanza e da consegnare obbligatoriamente alla cancelleria il giorno dell'appuntamento.

**Si precisa che gli accessi alle cancellerie saranno consentiti solo per le attività che richiedono la presenza e che non possono essere espletate da remoto poiché in caso contrario la cancelleria sarà tenuta a cancellare la prenotazione.**

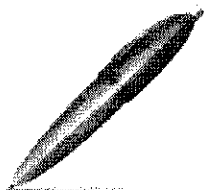
Sarà cura degli scriventi sollecitare i responsabili di cancelleria affinché garantiscano la soluzione di casi di assoluta urgenza.

Si allega, infine, il manuale di prenotazione on line degli appuntamenti di cancelleria.

Ancona, **25 NOV. 2020**

Il Dirigente  
Luciano BRUNO

Il Presidente  
Giovanni SPINOSA



Firmato digitalmente da  
BRUNO LUCIANO  
C=IT  
O=MINISTERO DELLA  
GIUSTIZIA/80184430587