

m_dg TRIBUNALE DI ANCONA 04200202200 SEGRETERIA AMMINISTRATIVA		
N. 91-1 10 MAR. 2023		
UOR	CC	RUO
Funzione	Macroattività	Attività
Fascicolo	Sottofascicolo	



**TRIBUNALE DI ANCONA**

**OGGETTO: Interpello finalizzato ad un'indagine di mercato sui servizi di gestione delle procedure concorsuali.**

### **Il Presidente del Tribunale**

Premesso che le attività operative della Cancelleria Fallimentare, l'assistenza ai Professionisti nell'utilizzo degli strumenti informatici e l'assistenza ai Giudici Delegati sono oggetto di convenzione del 15.02.2018 siglata tra il Tribunale di Ancona, in persona del Presidente del Tribunale, e la società Zucchetti Software Giuridico S.r.l.;

rilevato che la suddetta convenzione, già prorogata sino al 31.12.2022 e, successivamente, sino al 30.06.2023, dovrà essere sostituita da una nuova convenzione per l'individuazione dei soggetti cui affidare i servizi di seguito indicati:

1. supporto delle attività operative della Cancelleria procedure concorsuali con esclusione di quelle riservate ai funzionari di Cancelleria che comportino attività giurisdizionali degli stessi;
2. fornire assistenza ed informazione ai professionisti nell'utilizzo dei servizi informatici previsti dalla convenzione anche in considerazione della riforma del Codice della Crisi di Impresa;
3. assicurare la necessaria assistenza ai Giudici Delegati con particolare riferimento alla formazione degli stati passivi mediante software dedicati;
4. assicurare la presenza di almeno n. 1 unità di propri dipendenti da collocare nella Cancelleria procedure Concorsuali;

rilevato che, in tale ottica, è interesse del Tribunale richiedere, a mero scopo informativo e senza alcuna valenza contrattuale e precontrattuale, notizie circa il servizio offerto dai soggetti potenzialmente interessati con facoltà di allegare alle informazioni rese sintetica documentazione di supporto e/o di riscontro del seguente tenore:

- Indicazione della tipologia e del prezzo dei singoli servizi resi;
- Esposizione delle pregresse esperienze maturate nel gestionale delle procedure concorsuali;
- Rappresentazione della qualità dei servizi offerti con specifico riguardo anche alla messa a disposizione di personale che andrà a supportare e coadiuvare il personale ministeriale all'interno del Tribunale;
- Indicazione dell'ammontare del patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio depositato ed ogni altra informazione utile a verificare l'adeguatezza ai fini che occupano della società interessata ad offrire il proprio servizio;

Tutto ciò premesso,

**DISPONE**

che la Segreteria della Presidenza provveda a dare pubblicità al presente provvedimento mediante pubblicazione sul sito internet del Tribunale, invitando i soggetti interessati a dare riscontro al medesimo a mezzo PEC all'indirizzo [prot.tribunale.ancona@giustiziacert.it](mailto:prot.tribunale.ancona@giustiziacert.it) entro il termine ultimo del **15.04.2023**.

Ancona, 10/03/2023

Il Presidente  
Dott.ssa Edi Ragaglia

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long tail, positioned over the printed name of the President.