



TRIBUNALE DI ANCONA

PRESIDENZA

A tutti i professionisti e agli utenti privati

Oggetto: Gestionale prenotazione *on-line*.

Si avvisano i professionisti e gli utenti privati che, al fine di ridurre il numero degli accessi nelle cancellerie per contrastare la diffusione epidemiologica da COVID-19, a far data dal 1 ottobre p.v. è obbligatorio l'utilizzo del gestionale prenotazione *on-line* che permette agli utenti abilitati di prenotare le visite presso le cancellerie del Tribunale attraverso **l'area riservata del sito del Tribunale di ANCONA.**

L'utente, dopo essersi registrato al servizio, accede al gestionale delle prenotazioni. Un nuovo utente può registrarsi tramite la schermata di *login* dove vengono rilasciate le credenziali personali semplicemente cliccando nel link "REGISTRATI" della pagina "Prenotazione online appuntamenti in cancelleria" e seguendo le indicazioni riportate.

Una volta effettuato il *login* gli utenti accedono alla *home page* del servizio e possono procedere a prenotare un appuntamento nell'agenda della cancelleria interessata, selezionandola dall'apposita voce del menù.

All'interno dell'agenda l'utente potrà prendere visione dei giorni stabiliti per il ricevimento presso la cancelleria e per ogni giorno vengono indicate le fasce di orario prenotabili.

Una volta individuato l'orario disponibile preferito, l'utente non deve fare altro che cliccare sull'orario. Il sistema attiva una finestra *pop-up* con il giorno e l'orario selezionati già fissati, ma con un box ove **occorre indicare il motivo della richiesta di appuntamento** (nel caso in cui non venga indicato il motivo la cancelleria è tenuta ad effettuare la cancellazione della prenotazione). Cliccando su "Salva" l'utente accetta la richiesta e il sistema - dopo aver visualizzato il messaggio di conferma - genera una ricevuta dell'appuntamento che viene inviata direttamente all'indirizzo mail del richiedente. Tale ricevuta dovrà essere stampata: sarà da esibire al personale di vigilanza e da consegnare obbligatoriamente alla cancelleria il giorno dell'appuntamento.

Si precisa che gli accessi alle cancellerie saranno consentiti solo per le attività che richiedono la presenza e che non possono essere espletate da remoto poiché in caso contrario la cancelleria sarà tenuta a cancellare la prenotazione.

Sarà cura degli scriventi sollecitare i direttori e responsabili di cancelleria affinché garantiscano la soluzione di casi di assoluta urgenza.

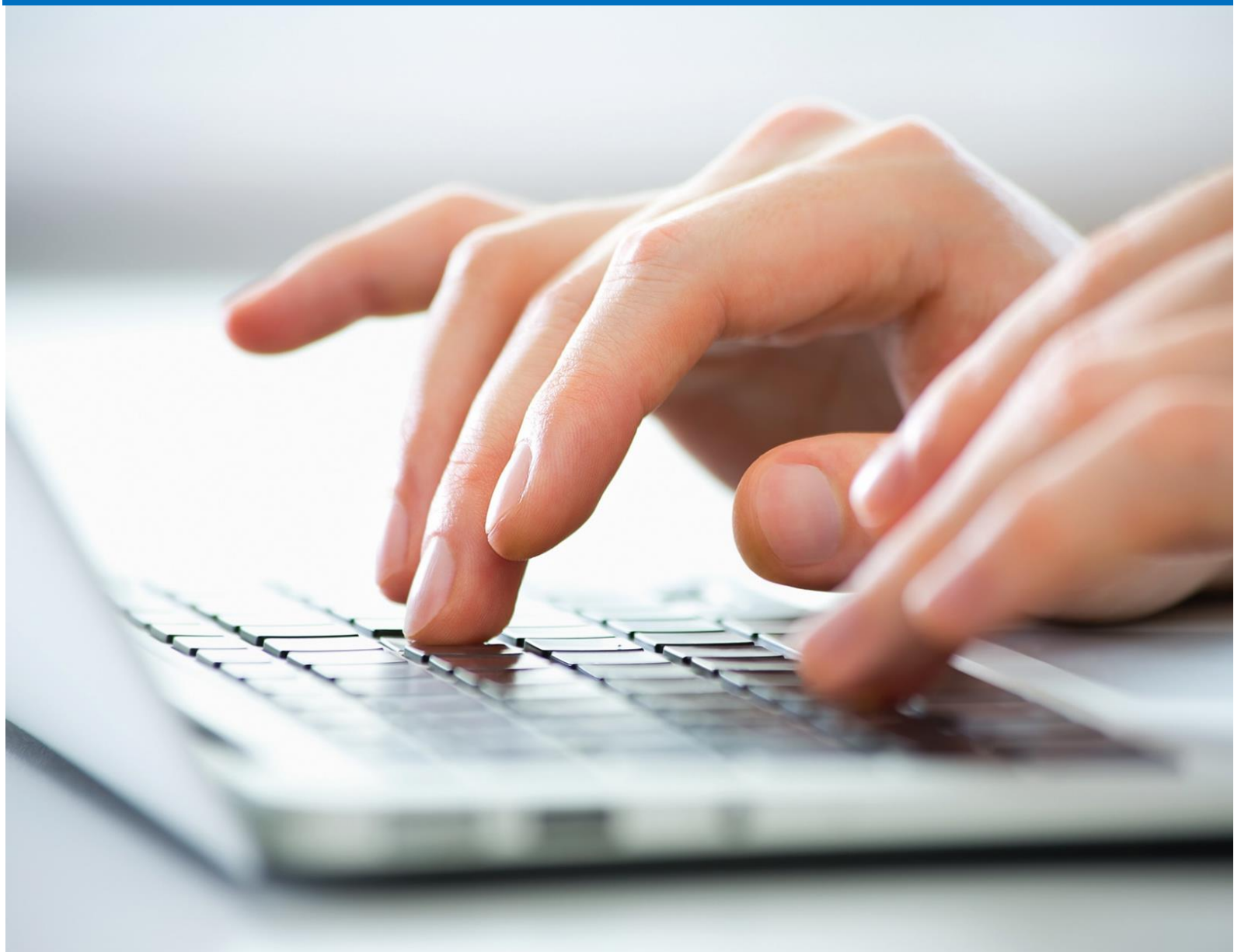
Si allega, infine, il manuale di prenotazione on line degli appuntamenti di cancelleria.

Ancona, 14 SET. 2020

Il Dirigente
Luciano BRUNO

Il Presidente
Giovanni SRINOSA

GUIDA AL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE ONLINE DEGLI APPUNTAMENTI IN CANCELLERIA



Al fine di evitare assembramenti all'interno del palazzo di giustizia e di permettere una migliore organizzazione del lavoro da parte delle cancellerie, Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A. fornisce uno specifico sistema informatico per la prenotazione online degli accessi in cancelleria.

Per qualunque cancelleria, la piattaforma consente di:

- stabilire le giornate e gli orari di ricevimento;
- stabilire il numero massimo di soggetti da ricevere;
- evitare assembramenti (in quanto il soggetto che si è prenotato si reca presso l'ufficio giudiziario solo all'orario prenotato).

L'interessato tramite il sito web dell'ufficio giudiziario accede ad un'area riservata dedicata, può verificare gli orari disponibili ed effettuare la prenotazione.

Tramite la stampa della ricevuta della prenotazione, esibita al personale d'ingresso, potrà essere effettuato l'accesso all'interno del palazzo di giustizia.

Le cancellerie, tramite l'utilizzo di un'area dedicata all'interno del pannello di gestione del sito web dell'ufficio giudiziario, potranno consultare e stampare l'elenco delle prenotazioni per ogni singola giornata.

FUNZIONI DEDICATE ALL'UTENTE

Per prenotare l'accesso in Cancelleria l'utente (utente qualificato o privato) deve registrarsi compilando un *form* ed accedere, con le credenziali rilasciate dal sistema, all'area riservata dedicata, dove potrà prendere visione delle date e degli orari disponibili, individuando quella di proprio interesse.

Le prenotazioni sono trasmesse all'ufficio giudiziario, il quale ha la possibilità di inserire, aggiornare o annullare gli appuntamenti, definire gli orari di chiusura dell'ufficio ed estrarre copia di tutti gli appuntamenti per data o per soggetto richiedente. Un sistema di *alert* invierà al richiedente interessato eventuali modifiche apportate dalla Cancelleria.

REGISTRAZIONE ALL'AREA RISERVATA

Per prenotare il suo accesso presso la Cancelleria l'utente dovrà accedere al sito internet dell'ufficio giudiziario di interesse e premere su un apposito banner denominato "Prenotazione online appuntamenti in cancelleria" presente sull'home page.

Accedendo al banner, l'utente potrà consultare una pagina descrittiva generale del servizio, con l'indicazione delle cancellerie per le quali è attivo tale modalità di prenotazione, e parimenti avrà la possibilità di accedere ad un'area riservata cliccando sul relativo pulsante.

L'utente potrà così registrarsi, in caso di primo accesso all'area, oppure effettuare il *login* qualora sia già in possesso delle credenziali.

Area Riservata Servizi Online

Login

Codice Fiscale	<input type="text" value="Codice Fiscale"/>
Password	<input type="password" value="Password"/>
	HAI DIMENTICATO LA PASSWORD?
	<input type="button" value="ACCEDI"/>

Sei un nuovo utente?

Al momento della registrazione l'utente dovrà inserire i propri dati anagrafici (quelli obbligatori hanno il campo contrassegnato con l'asterisco).

Area Riservata Servizi Online

Dati Anagrafici
Fase 2
Privacy
Fase 3
Fine registrazione

Dati anagrafici

Hai già un account? [Accedi da qui](#)
I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Cognome *

Nome *

Data Nascita *

Comune di nascita *
Inserisci almeno 3 caratteri per la ricerca e seleziona il comune dall'elenco a discesa

Sesso *

Codice Fiscale *
Premi sull'icona per calcolare o controllare il codice fiscale

E-mail *

Conferma E-mail *

Telefono *

Indirizzo

CAP

Comune

Provincia

Fax

PEC

AVANTI

L'utente dovrà poi acconsentire al trattamento dei dati personali, apponendo il *flag* nella relativa casella e potrà scegliere se ricevere o meno comunicazioni informative sul servizio.

Area Riservata Servizi Online		
Fase 1 Dati Anagrafici	Privacy	Fase 3 Fine registrazione
<input type="checkbox"/> acconsento al trattamento dei dati personali in conformità con il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B) del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e Reg. Europeo 679 del 16 aprile 2016) - normativa sulla Protezione dei dati Personali		
<input type="checkbox"/> acconsento alla ricezione di comunicazioni informative in relazione al servizio offerto		
TORNA INDIETRO		REGISTRATI

A questo punto la registrazione è conclusa e l'utente viene informato che riceverà all'indirizzo di posta elettronica indicato un messaggio di conferma della registrazione contenente le credenziali per accedere alla sua area riservata.

Area Riservata Servizi Online		
Fase 1 Dati Anagrafici	Fase 2 Privacy	Fine registrazione
Registrazione avvenuta con successo		
Gentile utente, siamo lieti di comunicarle che all'indirizzo di posta elettronica da lei indicato riceverà un messaggio di conferma di avvenuta registrazione all'area riservata, con l'indicazione della sua username e password per accedere alla stessa. Laddove voglia accedere direttamente da qui, preme su Accedi adesso		

L'utente potrà accedere alla propria area riservata inserendo le credenziali in suo possesso nella schermata iniziale di *Login*, ed il sistema al primo accesso gli chiederà di effettuare un cambio di *password*.

A seguire l'utente potrà attivare i servizi resi disponibili dall'ufficio giudiziario, cliccando sul pulsante "Attiva". Nell'esempio seguente l'unico servizio attivabile è la "Prenotazione accessi in cancelleria e servizi".

Area Riservata Servizi Online

Per accedere agli "Altri servizi disponibili", se necessario, le verranno richiesti ulteriori campi informativi

Servizi attivi

Altri servizi disponibili

Prenotazione accessi in cancelleria e servizi

ATTIVA

ACCESSO ALL'AREA RISERVATA

A questo punto l'utente si troverà nella *homepage* della propria area riservata, nella quale avrà a disposizione le seguenti funzioni:

- visualizzare e/o modificare i dati personali accedendo al menu "Anagrafica";
- modificare la *password* accedendo al menu a discesa "Cambio password" presente in alto a destra;
- usufruire dei servizi online resi disponibili dall'ufficio giudiziario, accedendo al menu "Prenotazione online di servizi".

Cliccando sul menu "Anagrafica", l'utente potrà modificare tutti i campi inseriti in precedenza.

Dati Anagrafici

Titolo

Cognome

Nome

Data di nascita

Luogo di nascita

Sesso

Codice Fiscale

E-mail

Indirizzo Studio

CAP Studio

Comune Studio

Provincia Studio

Telefono Studio

Fax Studio

PEC

MODIFICA

Cliccando sul menu a discesa “Cambio password” (presente in alto a destra nella pagina), l’utente potrà impostare una nuova *password*.

Cambio password

Vecchia password	<input type="text"/>
Nuova password	<input type="text"/>
Conferma password	<input type="text"/>

Per ragione di sicurezza e riservatezza la password deve essere almeno di 8 caratteri, contenere almeno una cifra e una lettera e non deve contenere caratteri speciali.

CAMBIA PASSWORD

Sempre nel menu a discesa in alto a destra, sarà possibile uscire dal sistema cliccando sulla voce “Logout”.

PRENOTAZIONE DI UN SERVIZIO ONLINE

Per effettuare la prenotazione di un servizio reso disponibile dall’ufficio giudiziario sarà necessario cliccare sul menu “Prenotazione online di servizi”.

L’utente visualizzerà tutti i servizi che ha attivato e potrà accedere alla prenotazione cliccando sul pulsante » , evidenziato nell’immagine seguente.

Prenotazione online di servizi

Servizio	
Prenotazione accessi in cancelleria	»

A questo punto l’utente dovrà attivare (tale attivazione è necessaria solo la prima volta) il servizio di suo interesse apponendo il *flag* sulla casella “Attiva/disattiva” e cliccando sul corrispondente pulsante “Accedi” che comparirà sulla destra subito dopo la selezione della casella.

Nell’esempio riportato nella schermata seguente sarà attivata la prenotazione *online* per l’accesso alla Cancelleria della VI Sezione Civile del Tribunale di Roma.

Prenotazione online di servizi

Prenotazione online di servizi	Stato	Attiva/disattiva	Accedi
Tribunale di Roma - Cancelleria della VI Sezione Civile	Disattivato da Avvocato	<input type="checkbox"/>	

L’utente avrà così ottenuto l’accesso al suo calendario.

Nella parte superiore della schermata sono riportate alcune indicazioni utili per l'utilizzo del sistema ed alcune note eventualmente inserite dall'Ufficio giudiziario. Nella parte inferiore compare il calendario con i posti disponibile e occupati.

L'utente dovrà cliccare sul pulsante "Premere per prenotare" in corrispondenza del giorno e dell'orario prescelti.

Area Riservata Servizi Online
Benvenuto **ALESSANDRO BAIOCCHI**

Calendario prenotazioni online di servizi - Prenotazione accessi in cancelleria - Cancelleria della VI Sezione Civile

Indicazioni utili per l'utilizzo del sistema

Cliccando su una fascia oraria in cui siano indicati ancora dei posti disponibili, potrai scegliere la postazione e successivamente indicare il ruolo della procedura e il numero dei lotti in vendita.

Ti ricordiamo che:

- Ogni appuntamento dura 15 minuti;
- E' consentito fissare al massimo 1 appuntamento al giorno;
- E' consentito fissare al massimo 2 appuntamenti alla settimana;
- La prenotazione deve essere effettuata entro 0 giorni lavorativi precedenti rispetto a quello della prenotazione, entro le ore 13:00;
- E' consentito modificare o annullare l'appuntamento entro 0 giorni lavorativi precedenti rispetto a quello dell'appuntamento, fino alle ore 09:00;
- Non è consentito fissare un appuntamento a distanza di oltre 3 giorni successivi rispetto ad oggi.
- Il calcolo dei giorni si deve intendere in "GIORNI LAVORATIVI".

Si invita l'utente a rispettare l'orario indicato, onde evitare di perdere il turno, e a provvedere alla cancellazione del proprio appuntamento in caso di impedimento.

Per ogni appuntamento è possibile indicare nella descrizione degli adempimenti da svolgere fino a 3 incombenze da svolgere precisando i dati di riferimento della singola posizione/fascicolo: numero di ruolo, le parti e l'atto o l'incombenza da svolgere. E' obbligatorio presentarsi muniti del "Numero di prenotazione" indicato sulla ricevuta che le è stata inviata via e-mail al momento della prenotazione e che è visualizzabile e stampabile all'interno del menù "Le mie prenotazioni".

Note

Gli utenti dovranno recarsi presso la stanza n.126

Calendario settimanale **Le mie prenotazioni** Agenda completa

gg/mm/aaaa **VAI A DATA** **VAI A OGGI** **RICERCA PROSSIMI POSTI LIBERI** < >

SCEGLIERE LA DATA PREFERITA

lunedì 04 mag. 2020	martedì 05 mag. 2020	mercoledì 06 mag. 2020	giovedì 07 mag. 2020	venerdì 08 mag. 2020
09:00 - 09:15 POSTI DISPONIBILI: 1 ↓ Premere per prenotare	09:00 - 09:15 POSTI DISPONIBILI: 1 ↓ Premere per prenotare	09:00 - 09:15 POSTI DISPONIBILI: 1 ↓ Premere per prenotare	09:00 - 09:15 POSTI DISPONIBILI: 1 ↓ Premere per prenotare	09:00 - 09:15 POSTI DISPONIBILI: 1 ↓ Premere per prenotare
09:15 - 09:30 POSTI DISPONIBILI: 1 ↓ Premere per prenotare	09:15 - 09:30 POSTI DISPONIBILI: 1 ↓ Premere per prenotare	09:15 - 09:30 POSTI DISPONIBILI: 1 ↓ Premere per prenotare	09:15 - 09:30 POSTI DISPONIBILI: 1 ↓ Premere per prenotare	09:15 - 09:30 POSTI DISPONIBILI: 1 ↓ Premere per prenotare
09:30 - 09:45 POSTI DISPONIBILI: 1 ↓ Premere per prenotare	09:30 - 09:45 POSTI DISPONIBILI: 1 ↓ Premere per prenotare	09:30 - 09:45 POSTI DISPONIBILI: 1 ↓ Premere per prenotare	09:30 - 09:45 POSTI DISPONIBILI: 1 ↓ Premere per prenotare	09:30 - 09:45 POSTI DISPONIBILI: 1 ↓ Premere per prenotare
09:45 - 10:00 POSTI DISPONIBILI: 1 ↓ Premere per prenotare	09:45 - 10:00 POSTI DISPONIBILI: 1 ↓ Premere per prenotare	09:45 - 10:00 POSTI DISPONIBILI: 1 ↓ Premere per prenotare	09:45 - 10:00 POSTI DISPONIBILI: 1 ↓ Premere per prenotare	09:45 - 10:00 POSTI DISPONIBILI: 1 ↓ Premere per prenotare

A questo punto selezionerà dall'apposito menu a tendina la sua qualifica (ad es. avvocato, CTU, privato) ed inserirà ogni altra informazione relativi alla sua prenotazione, come ad es. il motivo della richiesta.

Calendario prenotazioni online di servizi - Prenotazione accessi in cancelleria - Cancelleria della VI Sezione Civile

Inserimento prenotazione del 27/04/2020

Prenotato da

Orario 09:00 - 09:15

Soggetto* Avvocato

Motivo della richiesta Test

Eventuale soggetto delegato agli adempimenti Mario Rossi

ANNULLA SALVA

Tramite un messaggio il sistema avverte l'utente che la prenotazione è stata effettuata e che è stata inviata una e-mail di conferma al suo indirizzo di posta elettronica.

Prenotazione avvenuta

Le verrà inviata una mail di conferma al suo indirizzo di posta elettronica

Si prega di verificare anche nella casella di posta indesiderata in caso di non ricezione.

Continua

Nella propria casella di posta elettronica l'utente riceverà la conferma di prenotazione con i riferimenti ed i campi inseriti, come mostrato nell'immagine seguente.

Ricevuta di prenotazione

Tribunale di Roma - Prenotazione accessi in cancelleria - Cancelleria della VI Sezione Civile

Il suo numero di prenotazione è: **1**

Dati dell'utente	
Nominativo	
Email	
Dettagli della prenotazione	
Ufficio Giudiziario	Tribunale di Roma
Servizio	Prenotazione accessi in cancelleria
Cancelleria	Cancelleria della VI Sezione Civile
Data	27/04/2020
Orario prenotazione	09:00 - 09:15
Soggetto:	Avvocato
Motivo della richiesta	Test
Eventuale soggetto delegato	Mario Rossi

Gli utenti dovranno recarsi presso la stanza n.126




Nell'area del calendario comparirà l'indicazione che l'orario appena prenotato non è più disponibile.

Accedendo l'utente potrà consultare "le sue prenotazioni" o visualizzare l'agenda completa (nella quale sono riportate anche le eventuali prenotazioni relative agli altri servizi attivati).

Giorno	Orario	Descrizione	Funzioni
lunedì	27/04/2020	09:00 - 09:15	Numero prenotazione: 1 Soggetto: Avvocato Adempimenti da svolgere: Test Soggetto delegato: Mario Rossi

Accedendo alla sezione "Le mie prenotazioni", l'utente potrà consultare il dettaglio di tutte le prenotazioni effettuate.

Cliccando sulle icone presenti nell'area sarà possibile:

-  stampare la ricevuta della prenotazione da poter portare in Cancelleria;
-  modificare alcune informazioni inserite sulla prenotazione;
-  eliminare la prenotazione, ove non sia stato superato il termine ultimo per l'effettuazione di tale attività.

Tramite il menu "Agenda completa" è inoltre possibile visualizzare il dettaglio di tutte le prenotazioni effettuate per tutti i servizi a cui è registrato l'utente.

Qualora l'utente abbia attivato più servizi, nella parte destra della schermata relativa al calendario comparirà un'indicazione che consentirà all'utente di spostarsi da un calendario all'altro.