**TRIBUNALE ANCONA -TABELLA PROCEDURE FALLIMENTARI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPOLOGIA ATTO/RICORSO** | **MODALITA’ DEPOSITO** | **ATTO PRINCIPALE E**  **ALLEGATI** | **AVVERTENZE** | **CONTRIBUTO**  **UNIFICATO** | **NOTE** |
| **ISTANZA FALLIMENTO**  **Art 15 LF** | **FACOLTATIVO**  **TELEMATICO**  è fortemente consigliato l’invio del ricorso per la dichiarazione di fallimento per via telematica, in modo che la cancelleria possa procedere celermente con la notifica a mezzo PEC al debitore. | **Nota** iscrizione a ruolo , **Ricorso**  Tra i vari **allegati** non deve mancare la visura camerale storica aggiornata.  NB in caso di società cancellata o di atti prossimi al consolidamento segnalare l’urgenza sia con apposito alert sul deposito che con segnalazione alla cancelleria. | Si evidenzia che:  -nel ricorso deve essere indicato **un** **solo creditore** istante, ad eccezione del caso di + creditori lavoratori subordinati,  -il ricorso deve essere inoltrato nei confronti di **una sola società.**In caso contrario la cancelleria , solo per permettere al più presto il deposito dell’atto corretto, rifiuterà quanto prima il deposito.  LE CAUSE RELATIVE A DICHIARAZIONE FALLIMENTO E REVOCA FALLIMENTO SONO ESCLUSE DALLA **SOSPENSIONE FERIALE** TERMINI (L 742/1969) | C.UNIF € 98,00  MARCA € 27,00  -SE ESENTE indicare la materia di esenzione  -SE GRATUITO PATROCINIO , allegare il relativo provvedimento di ammissione. | La Cancelleria provvede alla notifica telematica del ricorso e del decreto di fissazione udienza.  In caso di **esito negativo** della notifica a mezzo PEC è il creditore istante – dietro avviso automatico del sistema – a provvedere alla notifica tramite Ufficiale Giudiziario (esclusivamente di persona o se ancora esito negativo presso la casa comunale ex art 15 LF).In caso di **soci illimitatamente responsabili** è il creditore istante a provvedere alla notifica nelle forme dell’art 137 cpc |
| **FALLIMENTO**  **Artt. 16, 17 LF** | La cancelleria notifica l’estratto sentenza fallimento al Curatore e la sentenza al soggetto fallito ed al PM | La Cancelleria forma il fascicolo d’ufficio. | La Cancelleria invia l’estratto al Registro Imprese ed altri uffici | C. UNIF. € 851,00 | Tutte le spese prenotate a debito e anticipate ex art 146 TU Sp Giust sono annotate sul FOGLIO NOTIZIE |
| **INSINUAZIONE PASSIVO**  **Artt . 93 , 101 LF** | La domanda deve essere trasmessa per mezzo della posta elettronica certificata all’indirizzo PEC del Fallimento comunicato a ciascun creditore ai sensi dell’art 92 LF.  Nello stesso modo debbono essere trasmessi i documenti che si intendono allegare a sostegno della domanda. | Solo i titoli di credito (assegni e cambiali) debbono essere depositati in originale nella Cancelleria del Tribunale. | DOMANDE SOGGETTE ALLA **SOSPENSIONE FERIALE** DEI TERMINI (l 742/1969) | La domanda non è soggetta al pagamento del contributo unificato | DOMANDA TEMPESTIVA: entro 30 giorni prima dell’udienza di verifica dei crediti  DOMANDA TARDIVA: entro un anno dal deposito del decreto di esecutività dello stato passivo .  DOMANDA ULTRATARDIVA: oltre l’anno (in caso di giustificati motivi del ritardo). |
| **RELAZIONE INIZIALE E PERIODICHE**  **ART 33 L.FALL.**  **OPPOSIZIONE STATO PASSIVO** | **TELEMATICO OBBLIGATORIO**  FACOLTATIVO TELEMATICO  Il ricorso va depositato presso la Cancelleria civile - SICID- | Entro 60gg dalla dichiarazione di fallimento: deposito relazione iniziale .  Ogni 6 mesi successivi dal deposito prima relazione :relazioni periodiche. | **Si sollecitano i curatori a depositare le relazioni periodiche anche al registro delle imprese ogni sei mesi.**  Alle relazioni periodiche va allegato il saldo del conto della procedura , inviandolo in cancelleria con modalità telematica con un invio a parte, autonomo. | C. UNIF. in base al valore +  marca da € 27,00 |  |
| **OPPOSIZIONE PIANO RIPARTO**  **ART 36 E 110 LF** | FACOLTATIVO TELEMATICO  Da depositare sul SICID Volontaria Giurisdizione o cartaceo presso Volontaria Giurisdizione | La Cancelleria provvede a fare annotazione dell’opposizione anche sul SIECIC nel fascicolo del Fallimento |  | C.UNIF € 98,00  MARCA € 27,00 | TERMINE X RECLAMO:  entro 15 gg dal ricevimento della comunicazione del deposito del piano  Il decreto di esecutorietà del piano di riparto.   * Non è soggetto a imposta registro in caso di assenza di contestazioni, * E’ soggetto a imposta registro   In misura fissa se respinge contestazioni  In misura proporzionale se accoglie contestazioni |
| **VENDITA FALLIMENTARE IMMOBILI**  **Artt 107- 109 LF** | TELEMATICO OBBLIGATORIO | 1. **REGOLA:**   **ART 107 COMMA 1 FALL**  VENDITA DA PARTE DEL CURATORE O PERSONALMENTE O DELEGANDO PROFESSIONISTI   1. **ECCEZIONE ex art. 107 2^ comma L.Fall.:**   VENDITA DA PARTE DEL GD che delega al professionista ex art 591 bis cpc (in presenza di richiesta specifica da parte del Curatore nel programma di liquidazione approvato) | 1)IL Curatore deve depositare istanza autorizzazione alla vendita –come anche  previsto nel programma di liquidazione (sempre che non sia stato dettagliatamente previsto nello stesso programma di liquidazione).  NB: si prega il curatore di precisare nel bando di gara che è fatto salvo il potere del curatore di sospendere la vendita ex art 107 co 4 LF. | No c. unificato | Atto pubblico di vendita del Notaio.  Il Curatore dovrà inviare telematicamente tutti gli atti della vendita.  DECRETO DI TRASFERIMENTO predisposto dal delegato a firma del GD  Registrazione  Trascrizione |
| **RECLAMI EX ART 36 LF** | FACOLTATIVO TELEMATICO  Da depositare sul SICID Volontaria Giurisdizione o cartaceo presso Cancelleria Fallimentare | La Cancelleria provvede a fare annotazione del ricorso anche al SIECIC nel fascicolo della procedura fallimentare | Cancelleria provvede a iscrizione procedimento di opposizione su apposito BROGLIACCIO art 36 e in apposito sottofascicolo.  RICORSI NON SOGGETTI ALLA **SOSPENSIONE FERIALE TERMINI (L. 742/1969)** | C.UNIF € 98,00  MARCA € 27,00 |  |
| **RECLAMI EX ART 26 LF** | FACOLTATIVO  TELEMATICO  Da depositare sul SICID Volontaria Giurisdizione o cartaceo presso Cancelleria Fallimentare | La Cancelleria provvede a fare annotazione del ricorso anche al SIECIC nel fascicolo della procedura fallimentare | RICORSI NON SOGGETTI ALLA **SOSPENSIONE FERIALE** DEI TERMINI (l 742/1969) | C.UNIF €147,00  MARCA € 27,00 |  |
| **MANDATI DI PAGAMENTO** | Istanza di autorizzazione TELEMATICO OBBLIGATORIO con allegato il modello del mandato dove sono indicati i nomi del curatore e del beneficiario, il numero del conto corrente ed anche la somma (ove la somma sia certa e non ancora da liquidare con decreto del GD, distinguendo la ritenuta d’acconto | La Cancelleria provvederà alla stampa del modello inviato dal curatore affinchè il GD possa contemporaneamente liquidare e firmare il mandato |  |  | Il mandato viene consegnato al curatore dalla cancelleria in copia conforme, dietro firma per ricevuta del curatore su apposito brogliaccio.  L’originale del mandato viene conservato in cancelleria in sottofascicolo a parte in cui poi confluirà la contabile della Banca attestante l’avvenuto pagamento |
| **INGIUNZIONE EX ART 150 LF** | TELEMATICO OBBLIGATORIO | ALLERTARE LA CANCELLERIA CHE TRATTASI DI DECRETO INGIUNTIVO |  | NO CONTRIBUTO UNIFICATO | Imposta registro  Raccolta dec ingiuntivi |
| **ESDEBITAZIONE**  **ARTT.142-143-144 LF**  **14 TERDECIES L 3/2012** | FACOLTATIVO TELEMATICO  Da depositare sul SICID Volontaria Giurisdizione o cartaceo presso Cancelleria Fallimentare | Nota iscrizione a ruolo, ricorso, certificato casellario generale e certificato carichi pendenti |  | C.UNIF. € 98,00  MARCA € 27,00 | Designazione GD da parte Presidente del Collegio con delega a trattazione – ud Monocratica – Riserva Collegio |
| **CHIUSURA FALLIMENTO**  **ARTT.118 – 119 LF** | TELEMATICO OBBLIGATORIO  Da depositare al SIECIC nel fascicolo del fallimento  Indicando e allegando documentazione | Istanza con allegati:--documentazione attestante chiusura conto procedura, -ricevute dei pagamenti DI TUTTI I creditori,  -data deposito relazione iniziale ex 33 LF,  - provvedimento di approvazione conto gestione,  -ricevuta di pagamento delle spese prenotate nel Foglio Notizie  -copia libro cassa | LA CANCELLERIA provvede alla notifica del decreto al Curatore ed alla comunicazione del decreto al registro Imprese, al PM nonché agli altri Uffici destinatari notifica sentenza fallimento.  Il CURATORE provvede alla notifica del decreto alla società fallita E SUCCESSIVAMENTE A DEPOSITARE IN CANCELLERIA LA RELATA DI NOTIFICA. | Non soggetta al pagamento contributo unificato | Provvedimento collegiale |

**NB: si precisa che la seguente tabella sarà sottoposta agli aggiornamenti ed alle integrazioni che dovessero essere necessari sulla base delle evoluzioni normative e tecniche.**